

Evidenční číslo:.....

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Pan/í:

Narozen/a:

Trvale bytem:

(v textu této smlouvy dále jen „**Uživatel**“)

a

Organizace Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace zřízená městem Planá nad Lužnicí, se sídlem: Planá nad Lužnicí, Zákostelní 661, okres Tábor, PSČ 391 11, IČO: 47276402, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu Pr, vložce č.82 , zastoupená statutárním zástupcem organizace **Mgr. Terezou Jindrovou**

(v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavřeli

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, tuto

Smlouvu o poskytování pečovatelské služby dle § 40 zákona č. 108/2006Sb.

(v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

Rozsah, způsob poskytování a cena pečovatelské služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli na základě individuálně určených potřeb dojednanou pomoc a podporu v následujících základních činnostech pečovatelské služby dle § 40, odstavec 2 zákona č.108/2006, v platném znění:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
 - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
2. Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Uživateli na základě individuálně určených potřeb a kapacitních možností Poskytovatele dojednanou pomoc a podporu v oblasti doplňkových (fakultativních) činností. Doplňkovými (fakultativními) činnostmi se rozumí taková péče a podpora, která je nad rámec zákonem vymezených základních činností pečovatelské služby.
3. Smlouva obsahuje prvotní zakázku ve smyslu výčtu úkonů, na jejichž poskytování se Uživatel a Poskytovatel dohodli. Rozsah, zdroje, podpora apod. jsou zapsány



v Individuálním plánu uživatele. Změna zakázky je prováděna formou Dodatku ke smlouvě.

4. Pečovatelská služba bude dle prvotní sjednané zakázky poskytovat úkony dle platného Sazebníku, které jsou uvedeny v Příloze č.1 této Smlouvy: „Zakázka uživatele pečovatelské služby“.
5. Individuálně sjednaný rozsah a způsob poskytnutí pomoci a podpory je specifikovaný v „Individuálním plánu uživatele pečovatelské služby“ (dále jen „Plán“), který se společně s Uživatelem sestavuje před zahájením poskytování služby a je průběžně aktualizován, vyhodnocován a přehodnocován.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli sjednané činnosti kvalitně, odborně, bezpečně a ve sjednaném rozsahu s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.).

Článek II.

Místo a čas poskytování pečovatelské služby

1. Pečovatelská služba se poskytuje v dohodnutém čase v domácnosti Uživatele na území města Planá nad Lužnicí, v bytech v DPS Zákostelní 661 a Za Rybníkem 804, nebo na středisku osobní hygieny DPS Zákostelní 661, Planá nad Lužnicí.
2. Pečovatelská služba se poskytuje zpravidla od 7:00 do 15:30 hodin v pracovní dny.
3. Místo a čas poskytování jsou sjednány v souladu s pravidly individuálního plánování služby a zaznamenány v Individuálním plánu uživatele.

Článek III.

Výše úhrad a způsob placení

1. Výše úhrad je dána „Sazebníkem úkonů a činností Pečovatelské služby Planá nad Lužnicí“ (dále jen „Sazebník“), který tvoří Přílohu č.2 této smlouvy. Sazebník obsahuje přehled a cenu základních a fakultativních úkonů a činností Pečovatelské služby Planá nad Lužnicí. Ceny úkonů jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č.505/2006 Sb., v platném znění.
2. Uživatel je povinen platit úhradu za jednotlivé úkony pečovatelské služby dle platného Sazebníku. Uživatel hradí cenu úkonů v rozsahu skutečně vynaloženého času. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen s platným Sazebníkem.
3. Poskytovatel v průběhu měsíce zaznamenává všechny poskytnuté úkony a čas strávený jejich prováděním pomocí čtečky čárových kódů a PC programu Pečovatelská služba. V domácnosti uživatele je možné vést záznamový arch, na který jsou zapisovány poskytnuté úkony a spotřebovaný čas. Na konci měsíce je možné uživateli na jeho žádost předložit přehled poskytnutých úkonů. Tento přehled je vždy k dispozici u vedoucí nebo pečovatelky. Po skončení měsíce je pracovníky pečovatelské služby připraveno vyúčtování poskytnutých úkonů, které je Uživateli předáno do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly úkony poskytnuty. Uživatel má právo se k předloženému vyúčtování vyjádřit a vznést případné reklamace.



4. Uživatel stvrzuje svým podpisem na vyúčtování souhlas s kvalitou a rozsahem poskytovaných úkonů.
5. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy Poskytovatel předložil Uživateli měsíční vyúčtování.
6. Způsob úhrady se sjednává v Plánu a je možné jej v průběhu poskytování měnit, vždy je nutné alespoň měsíc předem o změně informovat vedení DPS. Hotovost je oprávněna přebírat pečovatelka nebo vedoucí DPS.

Úhrada se provádí:

- a) v hotovosti oproti dokladu prostřednictvím pověřeného pracovníka Poskytovatele,
 - b) bankovním převodem na účet č. 701505319 / 0800,
 - c) inkasním příkazem.
6. Uživatel je dále povinen hradit platby za poskytnutí stravy dle čl. I. odst. 1 písm. c) této smlouvy. Platby jsou splatné společně s úhradou za úkony pečovatelské služby a jejich výše se řídí platným sazebníkem dodavatele stravy.
 7. Poskytovatel je oprávněn změnit úkony a jejich cenu v Sazebníku v souladu s prováděcí vyhláškou č.505/2006 Sb., v platném znění. Stanovená cena za úkon nesmí přesáhnout maximální přípustnou cenu stanovenou touto vyhláškou. Změny úkonů a cenu úkonů je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli nejpozději 1 měsíc před platným provedením změny. V souvislosti se změnou úkonů a cen úkonů je Uživateli nabídnuto vyhodnocení a přehodnocení rozsahu poskytování pečovatelské služby.

Článek IV.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly poskytování pečovatelské služby (dále jen Pravidla), která jsou Přílohou č. 3 této Smlouvy. Uživatel prohlašuje, že Pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato Pravidla přečetl a plně jim porozuměl. Uživatel se zavazuje tato Pravidla dodržovat.

Článek V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 30 dnů a počíná běžet dnem doručení výpovědi Poskytovateli.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí pečovatelské služby. Poskytovatel přitom postupuje tak, že po uplynutí 15 dnů ode dne předložení vyúčtování (době splatnosti) je Uživateli zaslána nebo předána „Výzva k zaplacení dluhu“. Uživatel hrubě poruší svou povinnost tím, že neuhradí platbu ani do 15 dnů ode dne doručení výzvy,
 - b) jestliže se Uživatel chová k zaměstnanci pečovatelské služby tak, že záměr nebo



důsledek chování vede ke snížení důstojnosti zaměstnance nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,

- c) jestliže se zdravotní stav Uživatele změnil natolik, že vylučuje trvalé poskytování pečovatelské služby (např. z důvodu přímého ohrožení pracovníků pečovatelské služby), případně se zdravotní stav po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že Uživatel již nemá sníženou soběstačnost,
 - d) jestliže Uživatel i po opětovném upozornění poruší důležité povinnosti, které mu vyplývají z Pravidel poskytování pečovatelské služby (např. dodržování dojednané doby poskytování služby, chránění majetku Poskytovatele atp.).
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a), b), c), d) tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

Článek VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti Smlouvy je sjednána na dobu: NEURČITOU / URČITOU, tj.do:

Je-li sjednáno datum platnosti Smlouvy, zaniká Smlouva ke sjednanému datu.

3. Smlouva pozbývá platnosti úmrtím Uživatele.
4. Práva z této Smlouvy nemohou být postoupena na jinou osobu.
5. Pokud není pečovatelská služba sjednaná podle této Smlouvy využívána ze strany Uživatele po dobu 3 měsíců, platnost Smlouvy uplynutím uvedené doby bez dalšího upozornění zaniká. Lhůta 3 měsíců začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla služba využita naposledy.

Článek VIII.

Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů a ochrana těchto údajů

1. S osobními údaji obsaženými v této Smlouvě bude nakládáno ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., v platném znění a ve smyslu evropského nařízení EP a Rady (EU) 2019/679 GDPR a vnitřních směrnic organizace.
2. Uživatel uděluje Poskytovateli souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů. Souhlas je Uživatelem udělen po dobu trvání Smlouvy o poskytování pečovatelské služby a dále po dobu archivace.
3. Poskytovatel se zavazuje shromažďovat pouze nezbytné údaje, postupovat diskrétně, chránit osobní a citlivé údaje Uživatele a zajistit povinnou mlčenlivost všech zaměstnanců i třetích osob, které mohou přijít do kontaktu s osobními a citlivými údaji Uživatele (např. kontrolní osoby, příp. studenti na praxi). Uživatel prohlašuje, že byl Poskytovatelem řádně informován o ochraně osobních a citlivých údajů, zejména účelu shromažďování osobních a citlivých údajů, jejich rozsahu a osobách, které budou údaje zpracovávat.
4. Uživatel rovněž prohlašuje, že byl informován o svém právu přístupu k osobním a citlivým údajům, které Poskytovatel k jeho osobě shromažďuje. Poskytovatel má na požádání

Uživatele povinnost vyžádanou dokumentaci připravit a umožnit nahlédnutí do dokumentace nejpozději do 24 hodin od přijetí žádosti uživatele.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou písemných provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena ze strany poskytovatele pouze písemně. Uživatel může smlouvu měnit nebo zrušit i ústně, přičemž tato skutečnost je Poskytovatelem písemně zaznamenána.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, neuzavřely ji v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. S osobními údaji obsaženými v této Smlouvě bude nakládáno ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., v platném znění a ve smyslu evropského nařízení EP a Rady (EU) 2019/679 GDPR a vnitřních směrnic organizace.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Zakázka uživatele pečovatelské služby

Příloha č. 2: Sazebník úkonů a činností pečovatelské služby Planá nad Lužnicí

Příloha č. 3: Pravidla poskytování pečovatelské služby

V Plané nad Lužnicí dne.....

.....
podpis Uživatele

.....
Ved.DPS
Mgr. Tereza Jindrová