

Provozní řád

Za účelem zabezpečení řádného provozu v domech s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí v budovách Zákostelní 661 a Za Rybníkem 804, Planá nad Lužnicí, vydává organizace Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace tento Provozní řád.

I. Základní ustanovení

1. Organizace Dům s pečovatelskou službou je příspěvkovou organizací, jejíž činnost je vymezena Statutární listinou ze dne 1.1.1994 a Hospodářskou smlouvou uzavřenou mezi organizací Dům s pečovatelskou službou Planá n/Luž. a Obecním úřadem v Plané n/Luž. ze dne 1.1.1994.
2. **Organizace Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace, se sídlem: Zákostelní 661, Planá nad Lužnicí je samostatným právním subjektem, jehož zřizovatelem je Město Planá nad Lužnicí, se sídlem Zákostelní 720, Planá nad Lužnicí dle usnesení č. 147/13/01 zastupitelstva města Planá nad Lužnicí ze dne 6.6.2001 Město Planá nad Lužnicí.**
3. **Hlavními činnostmi organizace jsou:**

a) poskytování pečovatelské služby

b) hospodaření s bytovým fondem organizace.

II. Řízení organizace

1. V čele organizace je vedoucí organizace, který je statutárním zástupcem organizace se všemi pravomocemi, které z tohoto pracovního zařazení vyplývají. Vedoucí organizace je jmenován do funkce usnesením Rady Města Planá nad Lužnicí. Vedoucí organizace je zodpovědný za celkovou činnost organizace.

III. Pečovatelská služba

1. Pečovatelská služba je poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Pečovatelské služby je poskytována v bytech uživatelů na území města Planá nad Lužnicí a v domech s pečovatelskou službou.
2. Na pečovatelskou službu není právní nárok.
3. O poskytování, nebo zrušení pečovatelské služby rozhoduje na základě potřebnosti žadatele Město Planá nad Lužnicí v zastoupení statutárním zástupcem organizace Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace, uzavřením Smlouvy o poskytování pečovatelské služby.
4. Přímoú obslužnou péči vykonávají pečovatelky, které jsou v pracovním poměru s organizací Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace.

5. Organizace je registrovaným poskytovatelem služby. Pečovatelská služba je vykonávána dle zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění, a jeho prováděcích předpisů a dalších vnitřních předpisů vydaných vedením organizace.
6. Pečovatelská služba je poskytována v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hod.
7. Za organizování a provádění pečovatelské služby odpovídá vedoucí organizace.
8. Stížnosti na kvalitu poskytované pečovatelské služby řeší vedoucí organizace, případně zřizovatel organizace Město planá nad Lužnicí. Vyřizování stížností je upraveno vnitřním předpisem organizace.

IV. Poskytování bytu do nájmu v domě s pečovatelskou službou

1. Byt v domě s pečovatelskou službou je poskytnut do nájmu na základě písemné žádosti zájemce.
2. Evidenci žadatelů vede městský úřad v Plané n/Luž. ve spolupráci s vedením organizace DPS Planá n/Luž.
3. O přidělení bytu do nájmu rozhoduje Rada města Planá n/L na základě doporučení vedoucí DPS.
4. Přidělení bytu do nájmu se řídí stanovenými kritérii.
5. Uživatelé bytu v domě s pečovatelskou službou jsou nájemci bytu na základě nájemních smluv.
6. Uzavření nájemní smlouvy, užívání bytu a ukončení nájemní smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Činnost organizace v oblasti bytového fondu se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnici.

V. Užívání bytu v domě s pečovatelskou službou

1. Nájemci bytů jsou povinni dodržovat smlouvu o nájmu bytu, domovní řád, provozní řád, bezpečnostní předpisy, zejména požární řád, poplachové směrnice a v případě nutnosti i evakuační plán a další vnitřní organizační směrnice.

VI. Užívání společných prostor v domě

1. Za společné prostory v domě jsou považovány chodby, schodiště a společenská místnost.
2. V době vytírání společných prostor /mokrý povrch podlah a schodů/ jsou nájemci bytů a návštěvy povinni dbát zvýšené opatrnosti při chůzi – nebezpečí uklouznutí a úrazu.

VII. Platba nájemného za užívání bytu včetně plateb za vybavení bytu.

1. Platba nájemného za byt a za služby spojené s užíváním bytu je vybírána ve stanovený den v hotovosti v kanceláři ved. DPS nebo v pracovně pečovatelek. Po domluvě je možná i bezhotovostní platba. V případě odůvodněné nepřítomnosti nájemce v den platby nájemného je možno přijmout platbu od jiné osoby na základě pověření nájemcem bytu.
2. Platební den bude oznámen nájemcům nejpozději tři dny před uvedeným termínem.

VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Prádelna pečovatelské služby slouží výhradně pro uživatele pečovatelské služby, je umístěna v přízemí budovy Zákostelní 661, Planá n/L.
2. Společenskou místnost v DPS Zákostelní 661 mohou využívat k společenským akcím nájemci bytů pouze se souhlasem vedení organizace.
3. Akce jiných organizací společenského a vzdělávacího rázu se mohou uskutečnit pouze se souhlasem vedení organizace.
4. Při využívání společenské místnosti jsou účastníci akcí povinni se řídit veškerými platnými předpisy, zejména o požární ochraně. Platí přísný zákaz užívání otevřeného ohně v těchto prostorách.
5. Náklady, které vyplývají z provozu prostor užívaných organizací, hradí organizace ze svého finančního rozpočtu.
6. Se zněním zákonů a předpisů týkajících se provádění pečovatelské služby a hospodaření s bytovým fondem je možno se seznámit na nástěnkách umístěných v budovách, na webových stránkách organizace nebo na požádání v kanceláři vedení organizace.
7. Proti řešení veškerých stížností vedením organizace je možno podat odvolání na městském úřadě v Plané n/Luž., nebo u příslušných správních institucí.
8. Přílohy k provoznímu řádu organizace:
 - a) zřizovací listina
 - b) statutární listina
 - c) hospodářská smlouva
 - d) kritéria pro přidělení bytu
9. Tento provozní řád odpovídající platné legislativě, zejména zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění, nabývá účinnosti dnem 15.10.2018 a nahrazuje dosavadní Provozní řád ze dne 8.4.2015.
10. Schválila Rada města Planá nad Lužnicí dne: 11.10.2018

V Plané nad Lužnicí dne: 15.10.2018

Za vedení organizace vedoucí DPS: Mgr. Tereza Jindrová